

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КАСПИЙСК» РД
«ДЕТСКИЙ САД № 16 «ЧЕБУРАШКА»

ПРИНЯТО

НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА
МБДОУ МО ГО «ГОРОД КАСПИЙСК» РД
«ДЕТСКИЙ САД № 16 «ЧЕБУРАШКА»

УТВЕРЖДЕНО

ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ МО ГО «ГОРОД КАСПИЙСК» РД
«ДЕТСКИЙ САД № 16 «ЧЕБУРАШКА»

Т.Л. ЗАХАРОВА



ПРИКАЗ № 11 от 11.01.2023 г

ПРОТОКОЛ № 01 от « 10 » 01 2023 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2023 ГОД**

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от 10.01.2023 г. № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ МО ГО «город Каспийск» РД «Детский сад № 16 «Чебурашка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения, Советах Учреждения; -родительских собраниях.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3	Предоставление общественности отчёта о результатах самообследования за 2022 г.	Апрель	Заведующий ДОУ
1.4	Предоставление общественности публичного доклада	Август	Заведующий ДОУ
1.5	Предоставление в МКУ «Управление образования» администрации городской округ «город Каспийск» отчётов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 г.	Июнь	Заведующий ДОУ
1.5	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
1.6	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования городской округ «город Каспийск» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01.04.2023 г.	Заведующий ДОУ

2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ, контрактный управляющий в сфере закупок
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.8	Актуализация информации, обновление и пополнение в ДОУ стенда «Антикоррупция»	По мере необходимости	Ответственный
2.9	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	По графику	Заведующий хозяйством Ведущий бухгалтер
2.10	Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.11	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением	По итогам года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение ООД, развлечений, досугов по правам ребёнка в старших и подготовительной группах; - проведение родительских собраний.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.3	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Апрель октябрь	Воспитатель
3.4	Выставка рисунков дошкольников «Я и мои права»	Декабрь	Воспитатели групп
3.5	Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий ДОУ
3.6	Организация работы с педагогами – круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Апрель	Старший воспитатель

3.7	Организация консультаций для родителей антикоррупционной направленности	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп
4. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	1.Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений. 2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, -оказания образовательных и медицинских услуг, Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством вышестоящих органов, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп Медсестра
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели групп
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчёта о результатах самообследования за 2022 г и публичного доклада о деятельности ДОУ	Апрель, август	Заведующий Ответственный за сайт
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ Ответственный за сайт

