

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КАСПИЙСК» РД
«ДЕТСКИЙ САД № 16 «ЧЕБУРАШКА»

ПРИНЯТО

НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА
МБДОУ МО ГО «ГОРОД КАСПИЙСК» РД
«ДЕТСКИЙ САД № 16 «ЧЕБУРАШКА»

УТВЕРЖДЕНО

ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ МО ГО «ГОРОД КАСПИЙСК» РД
«ДЕТСКИЙ САД № 16 «ЧЕБУРАШКА»

Т.Л. ЗАХАРОВА



ПРИКАЗ № 11 от 11.01.2023 г

ПРОТОКОЛ № 01 от « 10 » 01 2023 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2023 ГОД**

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от 10.01.2023 г. № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ МО ГО «город Каспийск» РД «Детский сад № 16 «Чебурашка»

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|---|---|-----------------------|----------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения, Советах Учреждения; -родительских собраниях. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 1.3 | Предоставление общественности отчёта о результатах самообследования за 2022 г. | Апрель | Заведующий ДОУ |
| 1.4 | Предоставление общественности публичного доклада | Август | Заведующий ДОУ |
| 1.5 | Предоставление в МКУ «Управление образования» администрации городской округ «город Каспийск» отчётов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 г. | Июнь | Заведующий ДОУ |
| 1.5 | Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | По мере необходимости | Заведующий ДОУ |
| 1.6 | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1 | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования городской округ «город Каспийск» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 01.04.2023 г. | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| 2.2 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий ДОУ |
| 2.3 | Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления | По факту обращения | Заведующий ДОУ |
| 2.4 | Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | Заведующий ДОУ |
| 2.5 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно | Заведующий ДОУ, контрактный управляющий в сфере закупок |
| 2.6 | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.7 | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия |
| 2.8 | Актуализация информации, обновление и пополнение в ДОУ стенда «Антикоррупция» | По мере необходимости | Ответственный |
| 2.9 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | По графику | Заведующий хозяйством Ведущий бухгалтер |
| 2.10 | Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.11 | Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением | По итогам года | Заведующий |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей | | | |
| 3.1 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3.2 | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение ООД, развлечений, досугов по правам ребёнка в старших и подготовительной группах; - проведение родительских собраний. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3.3 | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.) | Апрель октябрь | Воспитатель |
| 3.4 | Выставка рисунков дошкольников «Я и мои права» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 3.5 | Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3.6 | Организация работы с педагогами – круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Апрель | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 3.7 | Организация консультаций для родителей антикоррупционной направленности | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 4. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.2. | 1.Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений. 2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, -оказания образовательных и медицинских услуг, Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством вышестоящих органов, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями | В течение года | Заведующий ДОУ Воспитатели групп Медсестра |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Апрель | Воспитатели групп |
| 4.4 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчёта о результатах самообследования за 2022 г и публичного доклада о деятельности ДОУ | Апрель, август | Заведующий Ответственный за сайт |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующий ДОУ Ответственный за сайт |

